

ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ระบบให้บริการรับส่ง หนังสือ จัดเก็บเอกสาร เพื่อส่งต่อ สั่งการและลงนาม ในเอกสาร หรือส่งเข้าระบบหนังสือเวียน ที่มีการลงนาม รับทราบ ผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถ จำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสาร รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานได้พร้อม ๆ กัน ให้บริการในรูปแบบ Software as a Service (SaaS) บนระบบ Cloud การใช้งานออนไลน์ลักษณะ Web Application ผ่าน Browser IE, Chrome, Safari อีกทั้งยังพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ทั้งบน PC, Tablet และ Smart Phone

## ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

### ระบบจัดเก็บ และค้นหาเอกสาร

เพื่อให้การสืบค้นเอกสารที่จัดเก็บทำได้ง่ายขึ้น ระบบตู้เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ออกแบบให้จัดลำดับความสำคัญกับเอกสาร โดย ข้อมูลที่บันทึกและเอกสารแนบจากการสแกนหรือไฟล์ข้อมูล เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของระบบตู้เอกสารได้อัตโนมัติซึ่งเป็นการ ลดขั้นตอนการทำงาน

### ระบบบริหารวาระการประชุม

สนับสนุนงานด้านการประชุมทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มสร้างเรื่องเพื่อเสนอผ่าน ระบบ การนำเรื่องมาจัดเข้าวาระการประชุม การบันทึกรายละเอียดผู้ร่วม ประชุม การเรียกดูวาระการประชุม การบันทึกมติในที่ประชุม และการ ติดตามผลตามมติในที่ประชุม

### ระบบจองรถ, ระบบจองห้องประชุม

ระบบถูกออกแบบมาเพื่อช่วยในการให้บริการการจองทรัพย์สิน ต่าง ๆ อาทิ ห้องประชุม รถยนต์/ยานพาหนะ หรืออุปกรณ์ต่างๆ

### ระบบลา, ระบบลงเวลา

ระบบบันทึกการลา และลงเวลาการทำงานของพนักงาน โดยระบบ จะเริ่มตั้งแต่การกรอกใบลา ตรวจสอบการลา ยื่นอนุมัติ อนุมัติวันลา และ บันทึกข้อมูลการลา จัดเก็บลงเวลาการทำงานของพนักงาน

### ระบบงานพัสดุ

ระบบช่วยในการบริหารจัดการพัสดุภายในองค์กร โดยระบบ ประกอบด้วยแบบฟอร์มกรอก(เบิกใช้งาน,เบิกเพื่อจำหน่าย)การ บันทึกจัดทำทะเบียนพัสดุ ขออนุมัติขอใช้พัสดุ และการอนุมัติ

### ระบบงานบุคลากร

ระบบเก็บข้อมูลส่วนตัวของพนักงานบันทึกประวัติทุกด้านของบุคลากรใน องค์กร อีกทั้งยังเป็นฐานข้อมูลผู้ใช้ หรือ Userที่จะเข้าใช้งานระบบ e-office ในทุก ๆ โมดูล

### WorkFlow

ระบบติดตามการทำงานโดยระบบจะแสดงสถานะของงานพร้อม การแจ้งเตือนสถานะของงานสนับสนุนงานด้านการออกแบบและ ควบคุมการเดินเอกสาร และขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ในองค์กร โดยผู้ใช้สามารถสร้าง flow, Process, Action และ Route สามารถสร้าง e-form ในระบบ สามารถนำระบบไปใช้ในการ อนุมัติสั่งการตามสายการบังคับบัญชาในองค์กรรวมถึงกระบวนการ อื่น ๆ ที่ต้องมีการกำหนดขั้นตอนและเงื่อนไขได้

### Remark

พัฒนาด้วยภาษา Java มีความยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพ  
รองรับ Windows, Solaris, AIX, HP-UX และ LINUX  
รองรับ Oracle, DB2, SQL Server และ My SQL



# E-office

ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ระบบให้บริการรับส่ง หนังสือ จัดเก็บเอกสาร เพื่อส่งต่อ สั่งการและลงนามในเอกสาร หรือส่งเข้าระบบหนังสือเวียน ที่มีการลงนาม รับทราบ ผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสาร รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานได้พร้อม ๆ กัน ให้บริการในรูปแบบ Software as a Service (SaaS) บนระบบ Cloud การใช้งานออนไลน์ลักษณะ Web Application ผ่าน Browser IE, Chrome, Safari อีกทั้งยังพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ทั้งบน PC, Tablet และ Smart Phone



## ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

รองรับงานสารสนเทศ อาทิ การลงทะเบียนเพื่อออกเลขรับ/เลขส่งและการรับ/ส่ง/เสนอ/เกษียณหนังสือทั้งภายในหน่วยงาน และยังรวมถึงการรับ/ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์



## ระบบจองรถ/ระบบจองห้องประชุม

สามารถทำรายการจองห้องประชุมหรือรถผ่านระบบแบบ online กราบสถานะห้องประชุมหรือรถได้ในทันที **รถ สามารถขออนุมัติผ่านทางระบบได้เลย**



## ระบบจัดเก็บและค้นหาเอกสาร

จัดเก็บเอกสารภายในหน่วยงานในทุกรูปแบบ มีการจัดลำดับความสำคัญเพื่อให้ง่ายแก่การสืบค้นและเรียกดูเอกสาร



## ระบบWorkflow

สนับสนุนงานด้านการออกแบบและควบคุมการเดินเอกสารและขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ในองค์กร **จุดเด่นคือ flow, Process, Action และ Route สามารถปรับตามความต้องการได้**



## ระบบบริหารวาระการประชุม

รองรับการจัดประชุมตั้งแต่ เพิ่มวาระการบันทึกรายละเอียดการเรียกดูวาระการประชุมการ บันทึกมติ และการติดตามผลตาม ลงมติ



## ระบบลา/ระบบลงเวลา

กรอกแบบฟอร์มใบลาแบบอิเล็กทรอนิกส์ส่งไปขออนุมัติตามสายการบังคับบัญชา



## ระบบบุคลากร

บันทึกประวัติทุกด้านของบุคลากรในองค์กร



## ระบบพัสดุ

จัดเก็บข้อมูลพัสดุ ทั้งการรับเข้า การเบิกจ่าย และรายการควบคุมต่าง ๆ

## Remark

พัฒนาด้วยภาษา Java มีความยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพ

รองรับ Windows, Solaris, AIX, HP-UX และ LINUX

รองรับ Oracle, DB2, SQL Server และ My SQL

